УТВЕРЖДЕНЫ

Наблюдательным советом Фонда
(приложение № 1 к протоколу
от 18 июня 2026 г. № 16)

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (редакция № 5)

г. Архангельск
– 2026 –

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России № 195), законом Архангельской области от 29 октября 2010 г. № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 г. № 547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», распоряжением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области от 29 сентября 2023 года № 109-р «Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Экономическое и научное развитие Архангельской области», Стандартизированным порядком по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ

(Единый стандарт), утвержденный решением Правления АО «Корпорация «МСП» (протокол от 15 мая 2025 г. № 3149/25), Уставом Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие», законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Фонд), в том числе с использованием Цифровой платформы МСП.РФ с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов. Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

Основными целями и задачами предоставления микрозаймов Фондом являются:

- развитие системы микрофинансирования СМСП Архангельской области;
- содействие развитию и обеспечение условий для создания на территории Архангельской области СМСП;
- обеспечение льготного доступа СМСП к финансовым ресурсам;
- реализация мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в том числе: увеличение доли СМСП Архангельской области, превысивших предельные значения для определения категорий СМСП (микро-, малые, средние); обеспечение реального роста дохода на одного работника СМСП в 1,2 раза выше, чем рост валового внутреннего продукта.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения, термины и понятия:

Бенефициар (бенефициарный владелец) – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) СМСП – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия СМСП.

Гарант по займу – физическое или юридическое лицо, выступающее поручителем и (или) залогодателем по займу.

Договор займа – договор, заключаемый между Заявителем и Фондом по форме, установленной Фондом, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования и обеспеченности в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор залога – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом – залогодателем) и Фондом в целях обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа по форме, установленной Фондом.

Договор поручительства – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (поручителем) и Фондом в целях обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа по форме, установленной Фондом.

Дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями №№ 5-7 к настоящим Правилам и направляемый Заявителем для принятия Фондом решения по Заявке.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заемщик – СМСП, с которым заключен договор займа в соответствии с настоящими Правилами.

Заявитель – СМСП, подавший Заявку.

Заявка – комплект документов, направленный Заявителем в прядке, установленном настоящими Правилами, с целью получения микрозайма и включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявление-анкета – сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, предусмотренной для клиентского сегмента в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящим Правилам.

Клиентские сегменты – юридические лица (клиентский сегмент ЮЛ), индивидуальные предприниматели (клиентский сегмент ИП), соответствующие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, в части формы заявления-анкеты и перечня документов к ней.

Комитет по займам – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, должностной состав которого утверждается решением Наблюдательного Совета Фонда, основной целью деятельности которого является принятия решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов СМСП.

Комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными отделами / сотрудниками Фонда в соответствии с внутренними документами для принятия решения о возможности / невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующего отдела / сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность документов (в том числе договор займа, договор залога, договор

поручительства и т. д.), которые сопровождают сделку с момента обращения Заявителя в Фонд до погашения обязательств по Договору займа.

Личный кабинет Заявителя – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления СМСП актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

Личный кабинет Фонда – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления Фондом Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма, рассмотрения Заявок и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения заявлений на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по заявлению.

Льготный период – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование займом.

Микрозаем (далее также «заем») – денежная сумма, предоставляемая Заявителю Фондом на определенные цели на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, решением Комитета по займам Фонда о предоставлении микрозайма и договором займа.

МСП.РФ – информационно-аналитическая система акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Цифровая платформа МСП.РФ).

Надлежащим образом заверенные документы – копии документов на бумажном носителе, которые заверены по следующим правилам:

– проставлена надпись «верно» или «копия верна»;

– расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность уполномоченного лица в случае заверения документов юридического лица;

– проставлена дата заверения;

– проставлена печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

– в многостраничном документе проставлена заверительная надпись на каждом листе или документ прошит и заверительная надпись проставлена на месте сшивки с указанием количества страниц в заверенной копии документа.

Нарочно – способ предоставления в Фонд по адресу места нахождения документов на бумажном носителе, когда они предоставляются Заявителем лично либо посредством заказной корреспонденции или курьерской доставки.

Начинающие предприниматели – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет СМСП.

Основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для клиентских сегментов в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящим Правилам и направляемый Заявителем для принятия Фондом решения по Заявке.

Ответственный сотрудник – сотрудник Фонда, координирующий работу по рассмотрению Заявки, выдаче микрозайма и контроль целевого использования средств микрозайма.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам, включающий:

– заполненное от лица Заявителя заявление по форме РГО;

– согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;

– решение Комитета по займам;

– заключение Фонда по результатам комплексной экспертизы.

Программа Фонда – программа предоставления микрозаймов отдельным категориям Заявителей.

Расчетный счет Заявителя – банковский счет, открытый Заявителем для ведения обособленного учета средств микрозайма в одной из кредитных организаций, в которых у Фонда на дату заключения договора займа действуют расчетные счета, проведение расходных операций по которому осуществляется исключительно при наличии акцепта операции Фондом.

РГО – региональная гарантийная организация, созданная для обеспечения доступа СМСП к кредитным и финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств СМСП по обязательствам, основанным на кредитных договорах и договорах займа, на территории Архангельской области.

РИД и СИ (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации) – зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, Российском центре оборота прав на результаты творческой деятельности, Евразийской патентной организации и других организациях товарные знаки и знаки обслуживания, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау), программы для электронных вычислительных машин, базы данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, которые используются в деятельности Заявителя и исключительные права на которые принадлежат Заявителю.

Сайт Фонда – официальная страница Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://cmf29.ru/).

СМСП – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Архангельской области, отнесенный в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) – реализованная на бумажном / электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений по форме, установленной внутренними документами Фонда.

Фонд – Микрокредитная компания Архангельский региональный фонд «Развитие» (Фонд «МКК Развитие»).

1.4. Базовые условия предоставления Фондом микрозаймов:

1.4.1. Минимальные и максимальные суммы и сроки микрозаймов, а также процентные ставки по ним определяются в соответствии с Программами Фонда с учетом особенностей, установленных приказом Минэкономразвития России № 195, на основании заявления-анкеты Заявителя.

На основании мотивированного обращения Заявителя по решению Комитета по займам ему может предоставляться льготный период в течение первых трех месяцев со дня выдачи микрозайма.

1.4.2. В целях установления процентной ставки по микрозайму в соответствии с Программой Фонда исходя из вида экономической деятельности (ОКВЭД) Заявителя используется информация о его основном ОКВЭД, указанная в выписке из ЕГРЮЛ / ЕГРИП. Фактическое осуществление Заявителем деятельности по основному ОКВЭД подтверждается документами в составе Заявки.

1.4.3. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма(ов), если их общая сумма с учетом действующего(их) микрозайма(ов) не превышает предельного значения, установленного Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.4.4. Микрозаймы не предоставляются и не используются на:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- уплату штрафов, пеней, возмещение ущерба, исполнение судебных решений, погашение просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности;

- оплату уставного капитала, приобретение ценных бумаг, на предоставление займов, размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, на осуществление операций с криптовалютой, приобретение оборудования для последующей работы с криптовалютой;

- погашение текущих платежей по договорам займа / кредита / лизинга, заключенным с третьими лицами или Фондом, за исключением случаев, когда целью микрозайма является рефинансирование;

- осуществление расчетов по любым обязательствам с аффилированными лицами;

- финансирование за счет средств микрозайма одной цели несколькими Заявителями;

- удовлетворение личных, семейных, домашних и иных нужд заявителя - индивидуального предпринимателя или руководителя и(или) собственника / бенефициара заявителя – юридического лица, не связанных с осуществлением заявителем деятельности, направленной на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

1.4.5. Микрозаем предоставляется на условиях полной обеспеченности с учетом запрашиваемого Заявителем продукта в рамках соответствующей Программы Фонда.

А) Общие требования к обеспечению.

Микрозаймы в размере, не превышающем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, предоставляются под поручительство физического и (или) юридического лица без обеспечения в форме залога и (или) поручительства РГО.

Микрозаймы в размере, превышающем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей подлежат обеспечению:

а) поручительством:

- двух физических и (или) юридических лиц в случаях, когда СМСП является юридическим лицом;

- одного физического и (или) юридического лица в случаях, когда СМСП является индивидуальным предпринимателем;

б) залогом в объеме не менее запрашиваемой суммы микрозайма и суммы процентов за пользование микрозаймом в течение 180 календарных дней.

Когда предлагаемого обеспечения в форме залога недостаточно или в качестве залога предлагаются РИД и СИ, предоставление микрозайма возможно только при поручительстве РГО.

В случае обеспечения микрозайма одновременно залогом и поручительством РГО:

- для СМСП – индивидуального предпринимателя не требуется иного поручительства, если предметом залога является принадлежащий(ие) ему объект(ы) недвижимости;

- для СМСП – юридического лица, достаточно поручительства одного физического или юридического лица помимо поручительства РГО.

Если у Заявителя на дату регистрации Заявки имеется действующий микрозаем, задолженность по которому в совокупности с вновь запрашиваемой суммой микрозайма превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, предлагаемое в рамках новой Заявки обеспечение должно быть достаточным для обеспечения обязательств по обоим микрозаймам. В указанном случае отлагательным условием предоставления нового микрозайма будет изменение (усиление) обеспечения по действующему микрозайму.

Б) Требования к обеспечению в форме залога.

Не принимаются в залог:

- нематериальные активы, за исключением РИД и СИ, соответствующих требованиям, перечисленным в подпункте «л» перечня требований к принимаемому в залог имуществу;

- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;

- объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при строительстве;

- доли в праве собственности на имущество, если их совокупный размер менее 100%.

Право аренды земельного участка, на котором расположен введенный в эксплуатацию объект недвижимости, принимается в залог в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

Принимаемое в залог имущество должно соответствовать следующим требованиям:

а) принадлежать залогодателю на праве собственности;

б) не должно быть арестовано или являться предметом исковых требований третьих лиц;

в) быть ликвидным, когда присутствует возможность получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и его последующей реализации в срок не более 180 календарных дней со дня вступления судебного акта об обращении взыскания в законную силу;

г) быть надлежащего качества, когда состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога соответствуют его назначению и гарантируют достаточность его залоговой стоимости для целей обеспечения на дату возврата микрозайма;

д) когда предмет залога состоит из нескольких единиц, общее их количество не может превышать десяти и/или залоговая стоимость

одной из единиц, не может составлять менее 10% обеспечиваемого обязательства;

е) когда предмет залога выступает обеспечением по нескольким договорам микрозайма, то его залоговая стоимость должна быть равной или превышать размер основного долга по займу и сумму процентов за пользование таким долгом в течение 180 календарных дней по совокупности всех обеспечиваемых микрозаймов, если структура сделки не предусматривает поручительства РГО или в его предоставлении было отказано;

Отдельные виды принимаемого в залог имущества должны соответствовать следующим требованиям:

ж) движимое/недвижимое имущество должно быть застрахованным (не позднее 7 рабочих дней со дня заключения договора залога) в пользу Фонда (выгодоприобретатель) от рисков утраты / гибели / повреждения / угона (если применимо) на сумму не ниже залоговой стоимости (включая конструктив, отделку и инженерное оборудование – для недвижимого имущества), на срок не менее срока возврата займа (если предмет залога состоит из нескольких единиц по согласованию с Фондом допускается страхование только тех единиц, залоговая стоимость которых соответствует сумме микрозайма и процентов за пользование микрозаймом в течение 180 календарных дней);

з) быть зарегистрированным (поставленным на учет) и фактически использоваться в пределах территории Архангельской области (для движимого имущества);

и) здания / строения / сооружения принимаются в залог вместе с земельными участками, на которых они расположены (если земельный участок не принадлежит залогодателю на праве собственности, в залог передается соответствующее право владения залогодателя указанным земельным участком);

к) когда на земельном участке расположен(ы) поставленный(ые) на кадастровый учет объект(ы) недвижимости, предмет залога помимо земельного участка должен включать все указанные объекты;

л) к принимаемым в залог РИД и СИ предъявляются следующие специальные требования:

- наличие у Заявителя исключительных прав на РИД и СИ;

- наличие охранных документов на РИД и СИ (патенты, свидетельства, иные аналогичные документы) или документов о добровольной регистрации (свидетельства о регистрации РИД и СИ, выданные Российским центром оборота прав на результаты творческой деятельности (РЦИС), иные аналогичные документы о регистрации / депонировании);

- отражение прав на РИД и СИ в составе нематериальных активов Заявителя;

- наличие экономического эффекта от использования прав на РИД и СИ;

- наличие регистрации прав на РИД и СИ в открытых реестрах (в целях последующего опубликования сведений о возникшем обременении в виде договора залога при положительном решении по Заявке);

м) залоговая стоимость предмета залога должна быть соразмерной сумме микрозайма и сумме процентов за пользование микрозаймом в течение 180 календарных дней.

Залоговая стоимость предмета залога определяется посредством применения к рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке[1], поправочного коэффициента из следующего диапазона:

Вид залога	Диапазон коэффициента
Здания (в том числе расположенные на земельном участке, не принадлежащем залогодателю на праве собственности), сооружения, машино-места, гаражные боксы, земельные участки	0,5 – 0,7
Нежилые помещения	0,5 – 0,8
Жилые помещения, квартиры, жилые дома	0,5 – 0,7
Самоходные машины со сроком эксплуатации менее 10 лет	0,3 – 0,5
Автотранспортные средства легковые со сроком эксплуатации менее 10 лет	0,3 – 0,5
Автотранспортные средства грузовые и спецтехника со сроком эксплуатации менее 12 лет	0,3 – 0,5
Оборудование со сроком эксплуатации менее 10 лет	0,3 – 0,5
РИД и СИ	0,2

Соответствие предлагаемого в залог имущества обеспечительным целям и значение коэффициента из установленного диапазона определяются по результатам оценки ликвидности и качества предмета залога специалистами Фонда или привлекаемыми Фондом в этих целях третьими лицами.

В) Требования к обеспечению в форме поручительства:

Поручителями по Договору займа могут выступать физические и (или) юридические лица, а также РГО.

Поручителями – физическими лицами могут быть только граждане Российской Федерации. В случае, когда возраст заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица – единственного собственника заявителя – юридического лица на дату обращения с Заявкой составляет 65 лет и более, поручителем должно выступать физическое лицо, возраст которого на дату обращения заявителя с Заявкой составляет менее 60 лет.

[1] Фонд оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений, допущенных оценочной компанией, не использовать результаты оценки для целей принятия обеспечения возврата микрозайма.

Юридические лица могут быть поручителями только в случае их регистрации на территории Российской Федерации.

РГО может выступать поручителем при наличии действующего соглашения о сотрудничестве с Фондом.

Залогодатель, не являющийся Заемщиком, должен быть одновременно поручителем по обеспечиваемому договору микрозайма. Указанное требование не применяется к микрозаймам, обеспечиваемым поручительством РГО.

Для СМСП – юридических лиц поручительство бенефициара, владеющего прямо или опосредовано наибольшей долей в капитале является обязательным. При наличии нескольких бенефициаров с равными долями в капитале, поручителем должен быть занимающий должность единоличного исполнительного органа такого юридического лица (при наличии).

По микрозаймам, обеспечиваемым залогом, при совпадении в одном лице заемщика и залогодателя или залогодателя и бенефициара, вторым поручителем СМСП – юридического лица должен выступать участник такого юридического лица с наибольшей долей в капитале после бенефициара (при наличии). Если у такого юридического лица единственный участник, допускается поручительство любого другого физического или юридического лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.

1.4.6. Расходы по формированию Заявки и оформлению обеспечения микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств, Заявитель также возмещает Фонду в полном объеме все расходы, понесенные Фондом в связи с регистрационными действиями, совершаемыми в отношении предмета залога, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты совершения уполномоченным органом соответствующего регистрационного действия.

1.4.7. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора займа путем единовременного безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый для ведения обособленного учета денежных средств, предоставляемых по Договору займа, в кредитной организации.

2. Требования к Заявителю и Заявке

2.1. Обратиться за получением микрозайма вправе Заявители, относящиеся к клиентским сегментам и соответствующие требованиям настоящих Правил.

2.2. Проверка Заявителя на наличие / отсутствие стоп-факторов осуществляется с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» МСП.РФ (далее – Сервис).

2.3. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ЮЛ:

а) не является СМСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является кредитной организацией;

д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

е) является акционерным инвестиционным фондом;

ж) является негосударственным пенсионным фондом;

з) является паевым инвестиционным фондом;

и) является брокером;

к) является дилером;

л) является форекс-дилером;

м) является доверительным управляющим;

н) является инвестиционным советником;

о) является регистратором;

п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении СМСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заявителя подлежит лицензированию), Заявитель находится в процессе реорганизации, деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.4. Перечень стоп-факторов для Заявителя в соответствии с клиентским сегментом ИП:

а) не является СМСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является инвестиционным советником;

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении СМСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения СМСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания СМСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) паспорт физического лица недействителен.

2.5. В отношении Заявителей вне зависимости от клиентских сегментов в ходе проведения Фондом первичной проверки (по возможности) и комплексной экспертизы осуществляется проверка на наличие следующих стоп-факторов:

а) Заявитель не зарегистрирован в Архангельской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего ему недвижимого имущества, транспортных средств, подлежащих налогообложению, и не осуществляет свою деятельность на территории Архангельской области;

б) наличие у Заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и/или по действующим исполнительным производствам, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в) наличие у Заявителя за три года, предшествующих обращению с Заявкой, обязательств перед Фондом по возврату заемных денежных средств за период действия ранее заключенных договоров с совокупной просрочкой 90 и более календарных дней по любому из договоров;

г) ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

д) Заявитель и/или сформированная им Заявка, в том числе предлагаемое обеспечение, не соответствуют базовым условиям предоставления микрозаймов, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;

е) Заявитель и/или его гарант и/или один из их бенефициаров уже являются заемщиками и/или гарантами и/или их бенефициарами по действующим договорам займа с Фондом, совокупная задолженность по которым с учетом текущей Заявки превышает 4 (четырех) процентов собственного капитала (собственных средств) Фонда согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

ж) отсутствие лимита по продукту Программы Фонда, в рамках которой Заявителем запрошен микрозаем;

з) наличие у Заявителя и/или его гаранта неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (применяется к Заявителю / гаранту – индивидуальному предпринимателю, а также к физическим лицам, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, бенефициарам Заявителя / гаранта – юридического лица);

и) возраст заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица – единственного собственника заявителя – юридического лица на дату обращения с Заявкой составляет 75 лет и более.

3. Порядок обращения за получением Микрозайма и принятия Фондом предварительного решения

3.1. Заявка на получение Микрозайма подается Заявителем с использованием МСП.РФ:

3.1.1. Для направления Заявки Заявитель авторизуется на МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.1.2. В соответствии с установленной навигацией МСП.РФ Заявитель обращается к Сервису.

3.1.3. Сервис включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого Микрозайма (сумма, срок), а также возможность выбора Заявителем определенных условий Микрозайма в зависимости от вида деятельности Заявителя и предлагаемого обеспечения.

3.2. Проверка на наличие/отсутствие стоп-факторов:

3.2.1. Сервис идентифицирует Заявителя в соответствии с клиентским сегментом.

3.2.2. Сервис обеспечивает проверку Заявителя на стоп-факторы в соответствии с пунктами 2.3-2.4 настоящим Правил.

3.2.3. При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящих Правил, в Личном кабинете Заявителя отображаются уведомление и рекомендации по устранению стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки недоступна.

3.2.4. При соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящих Правил, Заявителю доступна возможность подачи Заявки.

3.3. Заполнение и отправка Заявки осуществляются из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет Фонда.

3.3.1. Сервис обеспечивает возможность подачи Заявителем Заявки в разрезе клиентских сегментов, в том числе:

3.3.1.1. По клиентскому сегменту ЮЛ:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 3 к настоящим Правилам[2];

3.3.1.2. По клиентскому сегменту ИП:

а) заявления-анкеты по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

б) основного пакета документов, установленного приложением № 4 к настоящим Правилам[3];

3.3.1.3. В Личном кабинете Заявителя, идентифицированного как начинающий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках дополнительного пакета документов.

3.3.2. Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

3.3.3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении-анкете (основной пакет документов, дополнительный пакет документов), прилагаются Заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

3.3.4. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику Фонда идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.3.5. Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, а также по иным вопросам, связанным с получением Микрозайма в Фонд с использованием МСП.РФ или непосредственно (контакты Фонда публикуются в Сервисе, а также на сайте Фонда) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8 (800) 100-11-00.

3.3.6. Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

3.3.7. Заявитель подписывает Заявку усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет Фонда.

---

[2] Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 6 и 7 приложения № 3 к настоящим Правилам.

[3] Сервис обеспечивает возможность подачи Заявки, поступившей от начинающего предпринимателя, при отсутствии в Заявке бухгалтерской отчетности, предусмотренной пунктами 5 и 6 приложения № 4 к настоящим Правилам.

3.3.8. Сервис обеспечивает регистрацию Заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на МСП.РФ (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

3.3.9. Заявитель в Личном кабинете Заявителя получает уведомление об отправке Заявки в Личный кабинет Фонда, ее реквизитах.

3.3.10. Заявитель вправе отозвать Заявку на любом этапе ее рассмотрения посредством направления на МСП.РФ в Личный кабинет Фонда уведомления об отзыве Заявки по форме, установленной приложением № 13 к настоящим Правилам.

3.4. Прием и обработка Заявки осуществляются в Личном кабинете Фонда.

3.4.1. Днем подачи Заявки в Личный кабинет Фонда является день регистрации Заявки на МСП.РФ (статус «Новая Заявка»).

3.4.2. Заявка поступает в Личный кабинет Фонда в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем. Исчисление срока рассмотрения Фондом Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет Фонда при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня. Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет Фонда, при условии ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет Фонда в выходной или нерабочий праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки Фонд:

а) определяет сотрудника, ответственного за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям настоящих Правил, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Микрозайма;

г) проводит взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо по номерам контактных телефонов и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении-анкете, на предмет уточнения Заявки, параметров Микрозайма, возможной структуры сделки и т. п.;

д) активирует перечень документов, которые Заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов, установленного приложениями № 5 и № 6 к настоящим Правилам;

е) информирует Заявителя по номерам контактных телефонов и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении-анкете, о необходимости предоставить в Фонд нарочно документы, загрузка которых функционалом Сервиса не предусмотрена, но наличие которых в комплекте Заявки является обязательным в соответствии с приложением № 7 к настоящим Правилам.

3.6. После смены статуса Заявки на статус «В работе» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

3.7. На основании активированного ответственным сотрудником Фонда перечня документов в Личном кабинете Заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках дополнительного пакета документов.

3.8. Сервис направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

3.9. При отказе от получения Микрозайма Заявитель действует в соответствии с подпунктом 3.3.10 настоящих Правил.

3.10. В течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости загрузить дополнительный пакет документов Заявитель в Личном кабинете Заявителя осуществляет корректировку заявления-анкеты (при необходимости) и загружает дополнительный пакет документов.

3.11. Заявитель подписывает заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные к ней документы усиленной квалифицированной электронной подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет Фонда, а также в срок, установленный пунктом 3.10 настоящих Правил, обеспечивает поступление в Фонд нарочно документов и/или их надлежащим образом заверенных копий, запрошенных Фондом в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.5 настоящих Правил.

3.12. Ответственный сотрудник Фонда осуществляет взаимодействие с Заявителем через МСП.РФ либо по номерам контактных телефонов и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении-анкете, в целях уточнения, получения разъяснений, корректировок, дополнений по представленной информации и документам (при необходимости).

3.13. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявки на МСП.РФ при отсутствии отправки дополнительного пакета документов и корректировок по основному пакету документов из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет Фонда, а также при наличии оснований для отказа в приеме Заявки ответственный сотрудник Фонда формирует решение об отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 14 к настоящим Правилам.

3.14. Решение об отказе в предоставлении Микрозайма (с указанием причин) Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет Заявителя.

4. Комплексная экспертиза и принятие Фондом решения о выдаче Микрозайма

4.1. По итогам проверки Заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил ответственный сотрудник Фонда меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма («Без залога и (или) поручительства РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО» / «С залогом и (или) поручительством РГО в случае нахождения залога в труднодоступных местностях»).

Комплексная экспертиза проводится Фондом в следующие сроки с даты изменения статуса Заявки на статус «Комплексная экспертиза»:

а) не более 2 (двух) рабочих дней для заявок без залогов;

б) не более 9 (девяти) рабочих дней для заявок с залогом и/или поручительством РГО (срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 14 (четырнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях).

4.2. Комплексная экспертиза включает:

4.2.1. Экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя, его бенефициара (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и/или ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности Заявителя, его бенефициара (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.2.2. Правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, право подписи финансовых и иных документов);

4.2.3. Финансово-экономическую экспертизу (оценку финансового состояния и кредитоспособности Заявителя (при наличии – поручителя), полноты и достоверности представленных документов, долговой нагрузки Заявителя (при наличии – поручителя), достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документов, в том числе в части оценки долговой нагрузки Заявителя (при наличии – поручителя), у Заявителя по номерам контактных телефонов и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении-анкете, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.2.4. Проверку (при необходимости) выездную / дистанционную / документарную, направленную на подтверждение представленных Заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования,

необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с Заявителем или ответственными лицами Заявителя, выяснение вопросов, возникших у Фонда в процессе рассмотрения Заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензиями) и т. п.;

4.2.5. Оценку кредитного риска, в рамках которой определяется вероятность возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заявителем обязательств в случае предоставления микрозайма;

4.2.6. При рассмотрении Заявки в рамках комплексной экспертизы Фонд принимает решение о необходимости / отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения Микрозайма в виде поручительства РГО.

4.3. В случае проведения Фондом проверки, предусмотренной подпунктом 4.2.4 настоящих Правил, она должна быть проведена в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

Ответственный сотрудник Фонда информирует Заявителя о проведении Фондом проверки, ее виде, сроках, предмете и действиях, которые Заявителю необходимо осуществить в рамках такой проверки (обеспечить доступ в помещение, организовать возможность дистанционного осмотра предмета залога, предоставить в Фонд оригиналы документов и т.п.), путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявлении-анкете.

Отказ Заявителя содействовать Фонду при проведении проверки и обусловленные этим кредитные риски Фонда отражается в заключении по результатам комплексной экспертизы.

4.4. По результатам комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности / невозможности предоставления Микрозайма.

4.5. Комитет по займам рассматривает заключения по итогам комплексной экспертизы и в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания комплексной экспертизы принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма.

4.6. Ответственный сотрудник Фонда в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Комитетом по займам направляет из Личного кабинета Фонда в Личный кабинет Заявителя уведомление о предоставлении Микрозайма или отказе в предоставлении Микрозайма по форме, установленной приложением № 15 или № 14 к настоящим Правилам соответственно, и меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии» или «Отказ ГМФО/МФО» соответственно.

4.7. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении Микрозайма с привлечением поручительства РГО ответственный сотрудник Фонда в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) указывает параметр решения Комитета по займам «Положительное (с поручительством РГО)», Сервис в автоматическом режиме меняет статус Заявки на статус «Решение Комиссии (с поручительством РГО)», в Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО по форме, установленной приложением № 16 к настоящим Правилам;

б) формирует и направляет из Личного кабинета Фонда в Личный кабинет Заявителя пакет документов для РГО в целях подписания Заявителем;

в) осуществляет взаимодействие и методологическую поддержку Заявителя в целях получения пакета документов для РГО, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Сервиса либо нарочно.

4.7.1. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления из Личного кабинета Заявителя в Личный кабинет Фонда или предоставления нарочно подписанного Заявителем пакета документов для РГО ответственный сотрудник Фонда загружает (при предоставлении нарочно) и направляет в Личный кабинет РГО пакет документов для РГО.

4.7.2. В случае поступления от РГО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления в Личный кабинет РГО пакета документов уведомления об отказе в предоставлении поручительства Сервис в автоматизированном режиме меняет статус Заявки на статус «Комплексная экспертиза» с даты направления соответствующего уведомления, и работа Фонда по Заявке осуществляется в соответствии с пунктами 4.4-4.6 настоящих Правил.

4.7.3. В случае направления РГО уведомления о предоставлении поручительства дальнейшая работа Фонда по Заявке осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил.

4.8. После смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии», «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» либо «Отказ ГМФО/МФО» в Личном кабинете Заявителя отображается соответствующее уведомление.

Заявитель самостоятельно информирует своих гарантов о принятом Комитетом по займам решении, а также планируемой дате и отлагательных условиях подписания кредитно-обеспечительной документации.

4.9. Решение Комитета по займам о предоставлении Микрозайма, в том числе с поручительством РГО, действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты смены статуса Заявки на статус «Решение комиссии» либо «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» соответственно.

В случае необходимости продления срока, установленного предыдущим абзацем, ответственный сотрудник Фонда заполняет в Личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.10. В рамках срока, установленного пунктом 4.9 настоящих Правил, Фонд:

а) направляет проект кредитно-обеспечительной документации, включая график платежей, для ознакомления Заявителю;

б) согласовывает с Заявителем дату подписания кредитно-обеспечительной документации;

в) проводит идентификацию Заявителя / залогодателей / поручителей / их бенефициаров (при необходимости) в офисе Фонда при подписании кредитно-обеспечительной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

д) осуществляет подписание кредитно-обеспечительной документации, включая график платежей, в офисе по месту нахождения Фонда, или в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на МСП.РФ (с последующим подписанием Заявителем и (при необходимости) РГО);

е) заполняет в Личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о дате подписания кредитно-обеспечительной документации (при подписании на МСП.РФ соответствующая информация заполняется автоматически);

ж) проводит работу с Заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Комитетом по займам);

з) осуществляет перечисление денежных средств на Расчетный счет Заявителя.

В случае отсутствия в месте осуществления Заявителем хозяйственной деятельности кредитных организаций, в которых у Фонда на дату заключения договора займа действуют расчетные счета, на основании решения Комитета по займам допускается перечисление денежных средств на расчетный счет Заявителя, открытый для ведения обособленного учета средств микрозайма в иной кредитной организаций.

4.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на Расчетный счет Заявителя ответственный сотрудник Фонда в Личном кабинете Фонда заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах Микрозайма.

4.12. Ответственный сотрудник Фонда меняет статус «Решение Комиссии» или «Решение Комиссии (с поручительством РГО)» на статус «Выдача Микрозайма/Займа» не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

Если в срок, установленный пунктом 4.9 настоящих Правил, средства микрозайма Заявителю не перечислены, в частности, по причине невыполнения Заявителем отлагательных условий, в том числе установленных решением Комитета по займам для подписания кредитно-обеспечительной документации, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО/МФО».

4.13. В целях контроля целевого использования средств Микрозайма после перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя

ответственный сотрудник Фонда направляет в Личный кабинет Заявителя и на электронную почту Заявителя уведомление о целевом использовании средств Микрозайма по форме приложения № 17 к настоящим Правилам, также Фонд акцептует каждую расходную операцию по Расчетному счету Заявителя в порядке, установленном договором займа. При этом акцепт операции не означает подтверждение Фондом факта целевого использования микрозайма (его части) и (или) одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок.

4.14. В Личном кабинете Заявителя отображается уведомление о необходимости направить документальное подтверждение целевого использования средств Микрозайма в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с возможностью пролонгации (при наличии обоснования).

Основанием для пролонгации срока предоставления документального подтверждения целевого использования средств Микрозайма являются условия заключенного договора займа о сроках предоставления отчетной документации, определяемые Фондом индивидуально в зависимости от Программы Фонда, в рамках которой предоставляется Микрозаем, и целей его предоставления.

4.15. Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направляет документальное подтверждение использования средств Микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма в Личный кабинет Фонда или нарочно.

4.16. В случае представления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.15 настоящих Правил ответственный сотрудник Фонда меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки».

4.17. В случае непредставления Заявителем информации в соответствии с пунктом 4.15 настоящих Правил Сервис в автоматизированном режиме:

а) направляет в Личный кабинет Заявителя уведомление о нарушении условий договора микрозайма;

б) меняет статус Заявки на статус «Закрытие Заявки с нарушением».

5. Основания для отказа в приеме Заявки и в предоставлении Микрозайма

5.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявки на этапе «В работе»:

а) не пройдены стоп-факторы;

б) некорректное заполнение полей в форме заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил, использование оскорбительных и/или недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) отсутствие необходимого в соответствии с настоящими Правилами пакета документов.

5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Микрозайма:

а) отказ Заявителя;

б) предоставление недостоверных сведений;

в) отрицательное заключение по результатам комплексной экспертизы (если применимо – с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Микрозайма);

г) отказ РГО в предоставлении поручительства (при соответствующем решении Комитета по займам);

д) иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, включая не пройденные стоп-факторы на этапах первичной проверки или комплексной экспертизы.

5.3. В случае принятия Фондом решения об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление об отказе по форме, установленной приложением № 14 к настоящим Правилам, с указанием причин и/или стоп-факторов, послуживших основанием для такого отказа, а также рекомендаций по их устранению.

Все документы, предоставленные Фонду Заявителем в процессе рассмотрения Заявки, включая оригиналы таких документов, в случае принятия Фондом решения об отказе в приеме Заявки или в предоставлении Микрозайма Заявителю не возвращаются.

5.4. Отказ в предоставлении микрозайма не является препятствием для повторного обращения Заявителя в Фонд при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа по текущей Заявке.

6. Заключительные положения

6.1. Если в процессе первичной проверки Заявки, принятия Фондом предварительного решения, комплексной экспертизы Заявки или принятия Фондом решения о выдаче Микрозайма по техническим причинам более 2 (двух) рабочих дней отсутствует возможность осуществления установленного настоящими Правилами взаимодействия с Заявителем через МСП.РФ и обращения в службу технической поддержки МСП.РФ оказались безрезультатными, ответственный сотрудник Фонда фиксирует указанные факты скриншотами, после чего все последующие процедуры по работе с Заявкой осуществляются посредством взаимодействия с Заявителем по номерам контактных телефонов и/или адресам электронной почты, указанным в Заявлении-анкете, а также посредством обмена документами нарочным или в ходе личных встреч в офисе по месту нахождения Фонда.

6.2. В случае грубого (например, нецелевое использование средств займа) или систематического (более трех раз) нарушения условий договора займа или договоров по его обеспечению, по решению Комитета по займам информация о совершенном СМСП нарушении порядка и условий оказания мер поддержки может быть внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае принятия Комитетом по займам такого решения Заемщик уведомляется о нем с указанием срока, установленного для устранения допущенных нарушений, способом, предусмотренным Договором займа.

6.3. Все документы, связанные с поступлением и рассмотрением Заявок, заключением, исполнением, изменением договоров с Заемщиками и их гарантами, включая документы по внесудебному, досудебному и судебному взысканию просроченной дебиторской задолженности, а также добровольному или принудительному исполнению судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности, формируют досье Заявителя, которое после полного исполнения обязательств по возврату микрозайма или признания задолженности по микрозайму безнадежной к взысканию и ее списания сдаются в архив Фонда со сроком хранения 5 (пять) лет для микрозаймов, обязательства по возврату которых не обеспеченным залогом имущества и 10 (десять) лет – для микрозаймов, обеспеченных залогом имущества.

Связанные с поступлением и рассмотрением Заявок, по которым микрозаем по любым основаниям не был предоставлен, оригиналы документов на бумажном носителе формируют досье Заявителя, которое сдается в архив Фонда со сроком хранения 5 (пять) лет со дня поступления Заявки.

6.4. Перечень приложений:

6.4.1. Приложение № 1 «Заявление-анкета на получение микрозайма (для юридических лиц)»;

6.4.2. Приложение № 2 «Заявление-анкета на получение микрозайма (для индивидуальных предпринимателей)»;

6.4.3. Приложение № 3 «Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем юридическим лицом»;

6.4.4. Приложение № 4 «Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем индивидуальным предпринимателем»;

6.4.5. Приложение № 5 «Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем юридическим лицом, загрузка которых предусмотрена функционалом Сервиса»;

6.4.6. Приложение № 6 «Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем индивидуальным предпринимателем, загрузка которых предусмотрена функционалом Сервиса»;

6.4.7. Приложение № 7 «Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем, загрузка которых не предусмотрена функционалом Сервиса»;

6.4.8. Приложение № 8 «Анкета бенефициарного владельца (с согласием на обработку персональных данных)»;

6.4.9. Приложение № 9 «Согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя и/или гаранта (поручителя

/ залогодателя) – физического лица или руководителя заявителя / гаранта – юридического лица»;

6.4.10. Приложение № 10 «Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй / передачу информации в бюро кредитных историй от физического лица»;

6.4.11. Приложение № 11 «Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй / передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица»;

6.4.12. Приложение № 12 «Сведения о доходах и расходах Заявителя за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма)»;

6.4.13. Приложение № 13 «Форма уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма»;

6.4.14. Приложение № 14 «Форма уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма»;

6.4.15. Приложение № 15 «Форма уведомления о предоставлении Микрозайма»;

6.4.16. Приложение № 16 «Форма уведомления о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО»;

6.4.17. Приложение № 17 «Форма уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма».

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма *	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Исполнение контрактов[4] _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование						
Сокращенное наименование						
ИНН			ОГРН		ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	

[4] Для целей настоящего заявления-анкеты термин «Контракт» является собирательным и может включать договоры.

	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail			Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*			Сезонность*	☐ да	☐ нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ да	☐ нет				
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения*	☐ ОСН	☐ УСН	☐ АУСН	☐ ЕСХН		
Основной код ОКВЭД 2						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*						

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО		Полное наименование должности *	
Дата рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	

Гражданство*						
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи		
Серия				Номер		
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения		
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail						

4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лицах					
Наименование организации		Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1		2	3	4	5
1					
2					
3					
Физических лицах					
Ф.И.О.		Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1		2	3	4	5
1					*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2					
3					

5. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица		
Наименование организации*		ИНН*
1		2
1		

2		
3		

Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1		*2*	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

6. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.*
1		2	3	4
1				
2				
3				

7. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора, лизингодателя*		Сумма Финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/ пролонгаций (да / нет)*
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц						
Вид обеспечения (поручительство/залог)*		За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1		2	3	4	5	6
1						
2						
3						

8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики[5]			Покупатели[6]		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие», ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477, место нахождения: Архангельская обл., г. Архангельск, наб. Северной Двины, дом 71 (далее – Фонд) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 163000 Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 5, а/я 30. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес,

[5] Для целей настоящего заявления-анкеты термин «Поставщики» является собирательным и может включать подрядчиков, исполнителей.

[6] Для целей настоящего заявления-анкеты термин «Покупатели» является собирательным и может включать заказчиков.

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в Фонд с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С Правилами предоставления Микрозаймов и условиями продуктового решения Фонда (Программой Фонда) ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя юридического лица

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.*		Срок Микрозайма, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя			
Предыдущая фамилия (*если менялась*)*			
Дата рождения			
Страна рождения*		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство		ОГРНИП	
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия		Номер	
Наименование		Код	

органа, выдавшего документ			подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение*	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке					
Контактный телефон		Мобильный телефон *	+7			
E-mail		Официальный сайт				
Численность работников (на текущую дату)*		Сезонность*	☐ Да ☐ Нет			
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ Да ☐ Нет					
Доходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Расходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения*	☐ ОСН ☐ УСН ☐ НПД ☐ ЕСХН ☐ ПАТЕНТ ☐ АУСН					
Основной код ОКВЭД-2						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид						

деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*	

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица				
Наименование организации*				ИНН*
1				2
1				
2				
3				
Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1		2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб.*
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества*		Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб. *
1		2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора, лизингодателя*	Сумма Финансирования	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую	Наличие просроче к/

	(договора), *					дату*	пролонгаций (да / нет)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

	Вид обеспечения (поручительство / залог)*	За кого предоставлено обеспечение (наименование) *	Кому предоставлено *	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие», ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477, место нахождения: Архангельская обл., г. Архангельск, наб. Северной Двины, дом 71 (далее – Фонд) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 163000 Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 5, а/я 30. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230- ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в Фонд с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу

«Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С Правилами предоставления Микрозаймов и условиями продуктового решения Фонда (Программой Фонда) ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя индивидуального предпринимателя

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем юридическим лицом

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных) по форме приложения № 1 к настоящим Правилам
2	Паспорт руководителя (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
3	Выписка из ЕГРЮЛ
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица по форме приложения № 11 к настоящим Правилам
5	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица – руководителя юридического лица по форме приложения № 10 к настоящим Правилам
6*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
7*	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) (при наличии).

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
1	Заявление-анкета на получение Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных) по форме приложения № 2 к настоящим Правилам
2	Паспорт индивидуального предпринимателя (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
3	Выписка из ЕГРИП
4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица по форме приложения № 10 к настоящим Правилам
5*	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в табличном формате (при наличии)
6*	Годовая налоговая декларация по УСН за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность)

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП

* не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем юридическим лицом, загрузка которых предусмотрена функционалом Сервиса

№	Вид документа
1	Устав (в последней редакции)
2	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
3	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
4	Анкета бенефициарного владельца (с согласием на обработку персональных данных) по форме приложения № 8 к настоящим Правилам
5	Реквизиты расчетного счета, открытого для ведения обособленного учета средств Микрозайма
6	Справка из ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 или 1160082, полученная не ранее одного месяца до даты предоставления в Фонд
7	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период

№	Вид документа
	(промежуточный)
26	Карточка 51 счета за последние 12 месяцев
27	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам)
28	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) – при залоге недвижимости
30	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта
31	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

* В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю Фонд запрашивает, а Заявитель предоставляет Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) по форме, установленной внутренними документами Фонда.

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем индивидуальным предпринимателем, загрузка которых предусмотрена функционалом Сервиса

№	Вид документа
1	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
2	Военный билет (для призывного возраста)
3	Анкета бенефициарного владельца (с согласием на обработку персональных данных) по форме приложения № 8 к настоящим Правилам
4	Реквизиты расчетного счета, открытого для ведения обособленного учета средств Микрозайма
5	Справка из ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 или 1160082, полученная не ранее одного месяца до даты предоставления в Фонд
6	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки
6.1	Карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта в табличном формате
7	Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год (если применимо)
8	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*
9	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) *
10	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год*
11	Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) *
12	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*
13	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) *
14	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*
15	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) *
16	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*
17	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) *
18	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*
19	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) *
20	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*
21	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) *
22	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*

№	Вид документа
23	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) *
24	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*
25	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) *
26	Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам)
27	Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
28	Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
29	Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) - при залоге оборудования

- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

*Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета

** В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю Фонд запрашивает, а Заявитель предоставляет Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) по форме, установленной внутренними документами Фонда.

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозаем, загрузка которых не предусмотрена функционалом Сервиса

№	Вид документа
1	Дополнительные документы Заявителя:
1.1	Технико-экономическое обоснование Заявки с указанием: история деятельности, основная деятельность Заявителя, подробное описание направлений использования микрозайма (что приобретается, с какой целью, в каком объеме, в какие сроки планируется оплата), взаимосвязь вложений с развитием бизнеса, планируемые сроки достижения экономического эффекта и пр. подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии)
1.2	СНИЛС Заявителя – индивидуального предпринимателя или бенефициарного владельца Заявителя – юридического лица
1.3	Паспорт бенефициарного владельца (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
1.4	Решение уполномоченного органа Заявителя – юридического лица о согласовании крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости)
1.5	Нотариальное согласие супруга(и) Заявителя – индивидуального предпринимателя на микрозаем, если супруг(а) не выступают поручителем по микрозайму
1.6	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (3-4 договора)
1.7	Согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя и/или руководителя заявителя – юридического лица по форме приложения № 9 к настоящим Правилам
1.8	Копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии)
1.9	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии таких обязательств)
1.10	Фотографии места ведения бизнеса
2	Документы, подтверждающие юридическую состоятельность гаранта (за исключением РГО):
2.1	Паспорт гаранта – физического лица и/или руководителя гаранта – юридического лица (стр. 2, 3, 14-17, регистрация)
2.2	СНИЛС гарантов – физических лиц
2.3	Согласие на обработку персональных данных гаранта физического лица и/или руководителя гаранта – юридического лица по форме приложения № 9 к настоящим Правилам
2.4	Согласие на получение данных из бюро кредитных историй гаранта - физического лица по форме приложения № 10 к настоящим Правилам и/или гаранта - юридического лица по форме приложения № 11 к настоящим Правилам
2.5	Копия устава гаранта (в последней редакции), если гарантом является юридическое лицо
2.6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя гаранта (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя), если гарантом является юридическое лицо
2.7	Решение уполномоченного органа гаранта о согласовании крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости), если гарантом является юридическое лицо
2.8	Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) залогодателя на передачу в залог

№	Вид документа
	имущества, брачный договор (при наличии) либо письменное заверение залогодателя, что передаваемое в залог имущество приобретено залогодателем не в браке
3	Документы, подтверждающие финансовую состоятельность поручителя (за исключением РГО)
3.1	В случае, когда поручителем выступает физическое лицо: 3.1.1 справка 2-НДФЛ либо иной, подтверждающий доход поручителя документ за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года 3.1.2 справка о занимаемой должности либо сведения о трудовой деятельности
3.2	В случае, когда поручителем выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (дополнительно к документам, указанным в предыдущем пункте): 3.2.1 копия декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год; 3.2.2 расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки в формате Excel; 3.2.3 краткое описание деятельности индивидуального предпринимателя (история деятельности, место ведения бизнеса – в свободной форме)
3.3	В случае, когда поручителем выступает юридическое лицо: 3.3.1 справка из ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 или 1160082 полученная не ранее одного месяца до даты предоставления в Фонд (с электронной цифровой подписью/отметкой ФНС); 3.3.2 копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии); 3.3.3 копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (формы 1,2) за предыдущий год и последний отчетный период (промежуточная); 3.3.4 для поручителя, применяющего УСН, ЕСХН: книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца предоставления в Фонд; 3.3.5 расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки в формате Excel; 3.3.6 оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счетам 58, 60, 62, 66, 67, 76 за предыдущий год и/или последний отчетный период (промежуточный)
4	Документы, подтверждающие финансовую и юридическую состоятельность залога:
4.1	Отчет об оценке рыночной стоимости предлагаемого в залог движимого / недвижимого имущества (каждой единицы, входящей в предмет залога, в отдельности и всего предмета залога в совокупности), составленный не ранее 60 календарных дней до даты обращения в Фонд за получением микрозайма, с обязательным очным осмотром оценщиком имущества
4.2	В случае предоставления в залог объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, не принадлежащем залогодателю на праве собственности, – копии документов, подтверждающих право аренды земельного участка, и согласие собственника такого земельного участка на передачу арендных прав в залог с обязательством продлить срок аренды на срок предоставления микрозайма
4.3	Копии договоров купли-продажи и/или иных документов, на основании которых было зарегистрировано право собственности на объект недвижимости
4.4	В случае предоставления в залог жилого помещения – справка об отсутствии

№	Вид документа
	зарегистрированных в жилом помещении, выданная не ранее 10 календарных дней до даты обращения в Фонд за получением микрозайма
4.5	В случае предоставления в залог оборудования, транспортного средства, самоходной машины, принадлежащей юридическому лицу, – копим карточки учета основных средств по форме № ОС-1 и расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу
4.6	В случае предоставления в залог транспортного средства, принадлежащего физическому лицу, – письменное заверение залогодателя, что залогодатель не является инвалидом, нуждающимся в использовании транспортного средства (ст. 446 ГПК РФ)
4.7	Копия технической документации на предлагаемое в залог имущество (технический план / технический паспорт / кадастровый паспорт / проектная документация на объект недвижимости, паспорт оборудования / транспортного средства / самоходной машины и т.п.)
4.8	В случае, если право собственности на предлагаемое в залог имущество приобретено по возмездной сделке, – копии документов, подтверждающих полную оплату залогодателем предлагаемого в залог имущества
4.9	В случае наличия сведений об имеющихся ограничениях (обременениях) на предлагаемое в залог имущество – копии документов, на основании которых соответствующие ограничения (обременения) возникли, иных документов, подтверждающих права третьих лиц на такое имущество (договоры аренды, судебные акты, брачные договоры и т.п.)
4.10	В случае предоставления в залог РИД и СИ: 4.10.1. Заключение патентного поверенного, подтверждающее наличие прав на РИД и СИ, передаваемые в залог, с описанием таких объектов и прав, сформированное в соответствии со следующими требованиями: Действительность, исключительность и достаточность прав на РИД и СИ устанавливается патентным поверенным посредством анализа документов, подтверждающих права собственника, их чистоту, зависимость от сопутствующих РИД и СИ, привязку к производству и (или) реализации продукции (товаров, работ или услуг), осуществляемых с использованием РИД и СИ, способность РИД и СИ генерировать экономический эффект самостоятельно или в совокупности с использованием дополнительных РИД и СИ. По результатам анализа патентным поверенным в заключении формируется портфель прав на РИД и СИ, включающий все права (исключительные и права использования) на совокупность всех РИД и СИ, которые являются неотъемлемой частью деятельности, связанной с производством и (или) реализацией продукции (товаров, работ или услуг), осуществляемой с использованием предлагаемых в залог РИД и СИ. 4.10.2. Отчет о проведении независимой оценки РИД и СИ, передаваемых в залог, содержащий следующие сведения: - наличие исключительных прав на объект оценки; - все обременения и обязательства, информация о которых имеется в свободном доступе и (или) представлена оценщику, оказывающие влияние на стоимость объекта оценки; - способность РИД и СИ, права на который оцениваются, самостоятельно или в составе других объектов интеллектуальной собственности приносить экономические выгоды в будущем (если получение выгод предполагается в составе совокупности объектов, то необходимо описание таких объектов и прав на них); - ликвидность объекта оценки.
5	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА

при заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

Наименование клиента						
1.	**Бенефициарный владелец** – в целях настоящей анкеты физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента – физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо. Согласно пункту 1 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»**, юридическое лицо обязано располагать информацией о своих бенефициарных владельцах**.					
1.1	Фамилия					
1.2	Имя					
1.3	Отчество (при наличии)					
1.4	ИНН (при наличии)					
1.5	СНИЛС (при наличии)					
1.6	Дата рождения					
1.7	Контактный телефон					
1.8	Электронная почта					
2.Нужное отметить знаком V	***Гражданин РФ*** ☐	Иностранный гражданин ☐	Лицо без гражданства ☐			
3.	**Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации**					
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность					
3.2	Серия		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи	
3.5	Наименование органа, выдавшего документ					
3.6	Код подразделения (при наличии)					
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства					
4.1	Вид документа					
4.2	Номер документа					
4.3	Дата выдачи					
4.4	Кем выдан					
4.5	Срок действия (при наличии)					
5	**Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации** (данные миграционной карты при отсутствии иных документов)					
5.1	**Наименование документа**					
5.2	Серия					
5.3	Номер					
5.4	Кем выдан					
5.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)					
5.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)					
6	**Адрес места жительства иностранного гражданина**					
6.1	Страна					
6.2	Населенный пункт					
6.3	Наименование улицы					
6.4.	Номер дома (владение)		6.5.Корпус (строение)		6.6.Квартира	

7	**Адрес места жительства (регистрации) гражданина Российской Федерации или места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации**		
7.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)
7.2	Район		
7.3	Населенный пункт		
7.4	Наименование улицы		
7.5	Номер дома (владения)		
7.6	Корпус (строение)		
7.7	Квартира		
8	**Почтовый адрес**		
8.1	Почтовый индекс		
8.2	Область (республика, край)		
8.3	Район		
8.4	Населенный пункт		
8.5	Наименование улицы		

8.6	Номер дома (владения)		8.7 Корпус (строение)		8.8 Квартира	

9	**Основание для отнесения физического лица к бенефициарному владельцу клиента**	физическое лицо: ☐ имеет преобладающее участие (более 25 %) в капитале организации; ☐ косвенно (через третьих лиц) имеет преобладающее участие (более 25%) в капитале организации; ☐ владеет более 25% от общего числа акций организации с правом голоса; ☐ имеет право (возможность), в том числе на основании договора, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые решения, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину получаемого дохода; ☐ оказывает влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).
10	**Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем.** В случае положительного ответа необходимо указать должность, наименование и адрес работодателя РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, а также степень родства либо статус (супруг или супруга) клиента по отношению к РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ, сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ.	**Да (__)** **Нет (__)** *В случае проставления отметки «Да» выше укажите:* Занимаемую должность бенефициарного владельца: _____ Наименование и адрес работодателя бенефициарного владельца: _____ Степень родства либо статус (супруг или супруга) **клиента** по отношению к бенефициарному владельцу (при отсутствии проставляется отметка «нет»): _____ Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества ИПДЛ: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в 1 год и при изменении сведений, внесённых в настоящую анкету.

_____ **Дата**	_____ **ФИО ИП/Руководителя организации/ Уполномоченного лица**	_____ **Подпись**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных бенефициарного владельца

Я_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____№_____
(вид документа)

Выдан_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____.

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

АО «Корпорация «МСП» будет осуществлять передачу по поручению указанных выше персональных данных организациям, осуществляющим техническую поддержку Цифровой платформы МСП, а именно: ПАО «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), АО «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), АО «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), ООО «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), ООО «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), ООО «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), ООО «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), АО «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), ООО «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ). Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информационное и сознательное согласие Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие», ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477, место нахождения: Архангельская обл., г. Архангельск, наб. Северной Двины, дом 71 (далее – Фонд), на обработку моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях совершения действий, связанных с установлением бенефициарных владельцев юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, накопление, хранение, передача (предоставление, доступ). Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет или до момента его отзыва в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего заявления.

Требование об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 163000 Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 5, а/я 30.

_____ / _____ / _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя и/или гаранта (поручителя / залогодателя) – физического лица или руководителя заявителя / гаранта – юридического лица

Я, _____
фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____выдан _____
_____ дата выдачи: «____» _____ 20___ года
адрес регистрации: _____
_____
адрес фактического места жительства: _____
_____
тел. (домашний) _____ мобильный _____ e-mail:_____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью возможного заключения мной (или представляемой мной организацией _____) гражданско-правового договора обеспечительного характера с Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие», ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477, место нахождения: Архангельская обл., г. Архангельск, наб. Северной Двины, дом 71 (далее – Фонд), а в случае заключения договора – в целях исполнения условий такого договора, даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства; паспортные данные; семейное, социальное, имущественное положение; сведения о доходах; сведения об открытых в банках расчетных счетах и оборотах по данным счетам; сведения об уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; фотография, а также любых других данных и информации, представление которых требуется в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора обеспечительного характера,
и ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.
3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477) полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Фонда: 163000 Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 5, а/я 30. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Фондом соответствующего письменного заявления.
Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Фонда, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по заключенным с Фондом договорам, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением заключенных с Фондом договоров, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону, нарочным. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй / передачу информации в бюро кредитных историй от физического лица

Я, _____
(указываются Ф.И.О, дата и место рождения, ИНН, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477) (далее – Фонд) из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма / поручительства / залога *(выбрать нужное)*, а также на представление Фондом информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма / поручительства / залога *(выбрать нужное)*.

_____
Дата

Усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя

ИЛИ

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.
(подпись гаранта) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй / передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

_____ *(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес)* предоставляю согласие на получение Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477) (далее – Фонд) из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения договора микрозайма / поручительства / залога *(выбрать нужное)*, а также на представление Фондом информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия договора микрозайма / поручительства / залога *(выбрать нужное)*.

_____
Дата

Усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя

ИЛИ

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.
(подпись представителя гаранта) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 12
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Сведения о доходах и расходах _____за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма)
(наименование Заявителя)

Статьи	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	*указать месяц и год*	***ИТОГО***
Доходы, руб., в т.ч. по видам деятельности:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Расходы, руб., в т.ч.:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг													**0,00**
Заработная плата													**0,00**
Аренда и пр.													**0,00**
Транспортные расходы (услуги перевозки)													**0,00**
Коммунальные услуги													**0,00**
Реклама и маркетинг													**0,00**
Связь и административные расходы													**0,00**
Услуги сторонних организаций													**0,00**
Налоги													**0,00**
Погашение % по кредитам, лизингу, займам													**0,00**
Финансовый результат, руб.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма
(формируется автоматически на Цифровой платформе МСП.РФ)

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

_____	/ _____ / _____	20	г.*
(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)		

* Уведомление подписывается Заявителем, если направляется в Фонд не через МСП.РФ.

Приложение № 14
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Форма
уведомления об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма
(с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____ _____.

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

_____	/ _____ /	20	г.*
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)	

* Уведомление подписывается представителем Фонда, если направляется Заявителю не через МСП.РФ.

Приложение № 15
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.*
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

* Уведомление подписывается представителем Фонда, если направляется Заявителю не через МСП.РФ.

Приложение № 16
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО

Уведомление
о предоставлении Микрозайма с поручительством РГО

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

с поручительством _____ (наименование РГО) на следующих условиях:

Сумма поручительства РГО, руб.	Доля поручительства РГО от суммы Микрозайма, %	Срок поручительства РГО, мес.	Вознаграждение РГО за предоставление поручительства (в год)	
			%	тыс. руб.

_____ / _____ / _____ 20 ____ г.*
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

* Уведомление подписывается представителем Фонда, если направляется Заявителю не через МСП.РФ.

Приложение № 17
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Форма
уведомления о предоставлении отчета
о целевом использовании средств Микрозайма

Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд «Развитие» (ИНН 2901204067, ОГРН 1102900000477).

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий договора займа с Вашей стороны.

_____	/ _____ /	20	г.*
(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)		

* Уведомление подписывается представителем Фонда, если направляется Заявителю не через МСП.РФ.